

委任状

マイナンバーカード関係用

初山別村長 様

(委任又は該当する事項に☑)

(受任者。頼まれた方) 代理人	住 所			
	氏 名		委 任 者 との関係	委任者から見て ☐ 親子 ☐ 兄弟 ☐ 叔父叔母 ☐ 甥姪 ☐ そ の 他 ()
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
委任事項	マイナンバーカードの			
	☐ 申請書の再交付 ☐ 継続利用 ☐ 記載事項変更 ☐ 紛失・返納 ☐ 暗証番号再設定・ロック解除 ☐ 電子証明書発行 ☐ その他()			
	理委任 ☐ 仕事多忙 ☐ 家事多忙 ☐ 出張 ☐ 病気 ☐ 高齢 ☐ その他()			

(注意事項)

- マイナンバーカードの受け取り 及び 電子証明書の更新 に関する委任については、原則として本紙ではなく委任者宛てで
事前に送付された通知書の委任状欄を使用します
- なお、カードの受け取りの委任は入院や長期出張などのやむを得ない事情がある場合に限られます
- 本紙の委任事項欄に記載の各種手続きには、暗証番号が必要になりますので、事前に代理人へ伝達願います
(代理人の方が、その場で暗証番号を設定することはできません)

上記のとおり、選択した事項に係る申請、届出並びに関連書類
の受領等に関する一切の権限について、代理人へ委任します。

令和 年 月 日

(代理人へ頼む方) 委任者	住 所			
	氏 名	⑩ ※ 委任状は、委任する方（本人。代理人へ頼む方）の自署 又は 記名押印が必要です		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		

(注意事項)

- 本紙の内容を修正したときは、委任者の同一の印鑑による訂正印が必要となります
- スタンプ印（シャチハタ等）は使用できません。押印する場合は、朱肉を使用する印鑑を使用してください