

住民異動届

課長	係長	係
↓窓口での受付者に☑↓		
☐	☐	☐

北海道苫前郡初山別村長 様

※ 太枠内は必ず記載。該当する事項 (□) に
チェック (☑) ・記入して下さい。

希望する届出

☐ 転入	☐ 出生	☐ 離婚	☐ 世帯主変更
☐ 転出	☐ 死亡	☐ 転籍	☐ 世帯分離
☐ 転居	☐ 婚姻	☐	☐ 世帯合併

※ 職員記入欄

☐ 職権	☐ 特例	☐ 広報掲載 可・否
☐ 本人確認 個・免・旅・保・聴聞・その他 ()		

届出日	令和 年 月 日
異動日	令和 年 月 日

届出人(窓口に来た方)

住所	☐ 本村の方 初山別村 字
	☐ 村外の方
氏名	

(自署又は押印。法人の場合は押印必須)

☐ (転入・転居などをする方向け) 以下のマイナンバーカード関連の手続きも、併せて希望する

☐ カードの券面記載事項の変更	☐ (転入の方) 継続利用申請
☐ 電子証明書の再発行(署名用・利用者証明用)	☐ カードの再発行申請 (無料・有料) (※)
☐ 暗証番号の再設定 (署名用・利用者証明用)	☐ カードを返納する (No.)

※ カードの券面記載事項が全て記載済の場合以外は、原則有料 (通常 1,000 円 特急発行 2,000 円)

☐住所・世帯主の異動 ※ 日本国籍を持ち、国外から転入された方、その他の理由で国内に前住所が無かった方、並びに転出証明書等 又は 有効な個人番号カードを提示できない方は「本籍」「筆頭者」の記載も必要になります。該当する場合は、その旨を職員へお伝え願います。

新しい住所	☐ 届出人と同じ	新しい世帯主	☐ 届出人 ☐ 異動者(No.)	世帯番号 (新)
今までの住所	☐ 届出人と同じ	今までの世帯主	☐ 届出人 ☐ 異動者(No.)	

(旧)

☐異動対象者・続柄の異動 など

※ 職員記入欄

No.	フリガナ 氏 名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	性別 男 女	続柄
1				
2				
3				
4				
5				

個 C	選 挙	国 保	介 護	後 期	年 金	児 手	識別 番号
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	無 有 (号)	無 対 象 受 給	
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	無 有 (号)	無 対 象 受 給	
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	無 有 (号)	無 対 象 受 給	
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	無 有 (号)	無 対 象 受 給	
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	無 有 (号)	無 対 象 受 給	

備考

☐ 印鑑登録原票修正(No.) ☐ 印鑑登録原票抹消(No.)

戸籍住民係 関連処理 関連処理に係る他係連絡欄

戸籍附票	住民票	保険	年金	選挙	教育
村外通知	教委通知				