固定資産評価証明等 交付請求書

初山別村長　様

令和　　年　　月　　日

請求者	住　所	□村外の方 □本村の方　初山別村字 有明・栄・初山別・千代田・豊岬・明里・共成　　番地		
	氏　名	（自著又は記名押印。法人の場合は押印必須）	電話番号	（　　）－　　－

証明対象 氏名欄は（所有者又は納税者）	住　所	初山別村字 有明・栄・初山別・千代田・豊岬・明里・大沢・共成　　番地 □請求者と同じ		
	所在地	地番・家屋番号等　（例：土地 字○○ 1-1） □証明対象者の住所と同じ		
	氏　名	□請求者と同じ	氏　名	
	氏　名		氏　名	
	続柄等の関係	請求者から見て　A □本人　□同居親族　□委任者(※1) B □直系尊属(父母等)　□直系卑属(子等)　□その他(　　)		

※1 対象者本人 又は 対象者本人と同居の親族 が 自著又は記名押印した委任状が必須となります。

使用目的	□不動産登記【資産売買・資産贈与・地目変更・名義変更・相続・その他(　　)】
	□遺留請求 □賃貸契約 □各種機関への提出【金融機関・裁判所・官公庁・その他(　　)】
	□資産確認 □株価算定 □その他又は詳細（　　）

↓「続柄等の関係」でBに該当する場合は必須。下記のいずれかにチェックをつけた上で請求の理由を詳細に記載して下さい。

請求理由	□権利行使・義務履行のため　□国または地方公共団体の機関に提出するため　□その他
書類	□登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他(　　)

必要な証明	□評価証明（家屋・土地）	【　　年度課税 分（　　筆・　　棟）】×　　通
		【　　年度課税 分（　　筆・　　棟）】×　　通
	□記載事項証明（名寄帳兼課税台帳）	【　　年度課税 分（　　頁）】×　　通
		【　　年度課税 分（　　頁）】×　　通

○ 上記の証明に係る評価額は、年度ごとに算定が更新されます。算定の対象期間は前年の1～12月となります。

（例）令和5年度の評価証明 ⇒ 算定の対象期間は令和4年1月1日～12月31日

↓（郵送請求される方のみ）別途必要となるもの

□定額小為替(　　円分) □本人確認書類(※2)写し □返信用封筒(　　円分の切手込)

※2 現住所が記載されている 個人番号ｶｰﾄﾞ、運転免許証、在留ｶｰﾄﾞ、障がい者手帳 等（ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄは不可）

職員記入欄	本人確認書類	個・免・旅・保・在・特在・聴聞・その他又は詳細(　　)