第２４号様式　その４

村・道民税所得証明等 交付請求書

初山別村長　様

令和　　年　　月　　日

請求者	住所	□村外の方		
		□本村の方　初山別村字	電話番号	(　　)－　　－
	氏名（フリガナ）	（自著又は記名押印。法人の場合は押印必須）	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦　年　月　日

証明の対象者	住所	初山別村字 有明・栄・初山別・千代田・豊岬・明里・大沢・共成　番地　□請求者と同じ		
	氏名	□請求者と同じ	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦　年　月　日	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦　年　月　日
	氏名		氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦　年　月　日	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦　年　月　日
	続柄等の関係	請求者から見て　A □本人 □同居親族 □委任者(※1) B □直系尊属(父母等) □直系卑属(子等) □その他(　　)		

※1 対象者本人 又は 対象者本人と同居の親族 が 自著又は記名押印した委任状が必須となります。

使用目的	□障害福祉サービスの申請・更新 □介護給付費の申請・更新 □特定医療の申請・更新 □難病指定の申請・更新
	□補装具の申請 □重度心身障害者医療費の申請・更新 □施設入所 □NHK 受信料関係
	□学校関係【就学援助・就学支援金・授業料免除・奨学金申請・その他(　　)】
	□児童手当・児童扶養手当 □車検関係 □年金・健康保険・扶養認定 □公営住宅 □金融機関関係 □登記関係
	□その他又は詳細（　　）

↓「続柄等の関係」で B に該当する場合は必須。下記のいずれかにﾁｪｯｸをつけた上で請求の理由を詳細に記載して下さい。

請求理由	□権利行使・義務履行のため □国または地方公共団体の機関に提出するため □その他
書類	□登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他(　　)

必要な証明	□所得証明	(　　年度課税 分)	×　　通
	□課税証明	(　　年度課税 分)	×　　通
	□所得課税証明	(　　年度課税 分)	×　　通
	□	(　　年度課税 分)	×　　通

○ 上記の証明に係る所得額及び課税額は、年度ごとに算定が更新されます。算定の対象期間は前年の１～12 月となります。

（例）令和５年度の課税証明 ⇒ 算定の対象期間は令和４年１月１日～12 月 31 日

（郵送請求される方のみ）別途必要となるもの

□定額小為替(　　円分) □本人確認書類(※2)写し □返信用封筒(　　円分の切手込)

※2 現住所が記載されている 個人番号ｶｰﾄﾞ、運転免許証、在留ｶｰﾄﾞ、障がい者手帳　等（ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄは不可）

職員記入欄	本人確認書類	個・免・旅・保・在・特在・聴聞・その他又は詳細(　　)